

Отчет о деятельности
КГКП «Ясли-сад «Балдаурен» отдела образования Щербактинского
района, управления образования Павлодарской области»
по оказанию государственных услуг за 2022 год.

1. Общее положения

1) Сведения об услугодателе.

КГКП «Ясли-сад «Балдаурен» отдела образования Щербактинского района, управления образования Павлодарской области», юридический адрес: Республика Казахстан, Павлодарская область, 141100, Щербактинский район, село Шарбакты, улица Чкалова, 25/1, контакты 8(71836)21919, 21519.

Всего в дошкольном учреждении оказываются 1 вид государственной услуги, это прием детей. "Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом потребностей рынка труда" Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381.

При оказании государственных услуг дошкольное учреждение руководствуется приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного и утвержденными правилами оказания государственных услуг, также согласно Типовых правил деятельности специальных организаций образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов") Правилами о предоставлении формируется внутри населенного пункта по году рождения детей, для каждого года рождения отдельно.

Внутри очереди по годам рождения очередь разделяется по видам льгот, имеющихся у детей.

Очередь в санаторные дошкольные организации формируется внутри населенного пункта по году рождения детей для каждого года рождения отдельно по видам реабилитации/профилактики.

2) Информация о государственных услугах:

По итогам 2022 года количество оказанных государственных услуг составляет – 115 в электронном виде в основном без прямого контакта с услугополучателями);

3) Информация о государственных услугах.

Государственная услуга "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации" (далее – государственная услуга по постановке на очередь) оказывается управлениями образования городов республиканского значения и столицы, отделами образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

Для получения государственной услуги по постановке на очередь физическое лицо (далее - услугополучатель) направляет в канцелярию услугодателя, либо через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация) и (или) через веб-портал "электронного правительства" (далее - портал) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам, а также документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации" (далее - Перечень требований).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по постановке на очередь, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги по постановке на очередь приведен в Перечне требований согласно приложению 2 к Правилам.

2. Работа с услугополучателями.

1) Сведения об источниках и местах доступа к информации о порядке оказания государственных услуг.

В целях обеспечения информированности услугополучателей о порядке оказания государственных услуг в отделе оборудован стенд, на котором размещены правила оказания государственных услуг.

Также, в дошкольном учреждении имеется официальный сайт, в разделе государственные услуги, в котором имеется информация о порядке оказания государственных услуг и ссылка на актуальные правила оказания государственных услуг. В "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги по постановке на очередь, а также размещается уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги по постановке на очередь.

Канцелярия услугодателя, работник Государственной корпорации осуществляют прием заявления по форме согласно приложению 1 к Правилам и регистрируют документы, полученные от услугополучателя, проверяют их на полноту; при представлении услугополучателем полного пакета документов осуществляют выдачу уведомления о постановке на очередь с указанием номера очередности (в произвольной форме).

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня требований, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих

государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Информация о публичных обсуждениях проектов подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг.

Разработка и утверждение подзаконных нормативных правовых актов, определяющие порядок оказания государственных услуг входит в компетенцию дошкольного учреждения.

Ежегодно на интернет ресурсах размещается информация о приеме детей.

2) Мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности процесса оказания государственных услуг (разъяснительные работы, семинары, встречи, интервью и иное).

Администрацией ясли-сада на постоянной основе проводится работа по повышению качества оказания государственных услуг, информированию населения о способах и порядке получения государственных услуг в электронном формате.

В течение года проведены разъяснительные мероприятия по оказанию и получению государственных услуг.

Каждый квартал при проведении родительских собраний проводятся обучающие пояснения «Получи государственную услугу в электронной форме, не выходя из дома». Также ответственным секретарем проведены разъяснения и алгоритм по получению государственной услуги.

3. Деятельность по совершенствованию процессов оказания государственных услуг.

1) Результаты оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг.

В здании по адресу Чкалова 25/1 и Победа 80А установлены уголок самообслуживания, где имеется вся необходимая техника для получения государственных услуг самостоятельно через портал электронного правительства.

2) Мероприятия, направленные на повышение квалификации сотрудников в сфере оказания государственных услуг.

В целях повышения квалификации специалист оказывающий государственные услуги запланированы курсы повышения квалификации в 2023 -2024 годах по темам «Управление результативностью государственных услуг. Навыки коммуникации с различными социальными группами», «Управление результативностью государственных услуг.

3) Нормативно-правовое совершенствование процессов оказания государственных услуг.

Администрацией ясли-сада ежегодно проводится внутренний анализ коррупционных рисков, в том числе по оказанию государственных услуг.

4. Контроль за качеством оказания государственных услуг.

1) Информация о жалобах услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг (приложение).

Жалоб по вопросам оказания государственных услуг за 2022 год не поступало.

2) Результаты внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг.

По результатам уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг выявлены следующие нарушения норм законодательства в сфере оказания государственных услуг, из них

* нарушение по повышению квалификации сотрудников оказывающие государственные услуги-1

*оказание гос услуг при неполном пакете документов-17

*не соблюдение сроков оказания гос услуг-2

* наличие отчета и аналитической справки -7

*не проведение публичных отчетов о деятельности в сфере оказания гос услуг с участием услугополучателей и размещением на интернет-ресурсах-1.

По итогам контрольных мероприятий специалист, допустивший нарушения привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания.

С дальнейшем вышеуказанные нарушения не будут допущены.

3) Результаты контроля за качеством оказания государственных услуг, проведенного уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Контроль за качеством оказания государственных услуг уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в 2022 году не проводился.

4) Результаты общественного мониторинга качества оказания государственных услуг.

Общественный мониторинг качества оказания государственных услуг в 2022 году не проводился.

5. Перспективы дальнейшей эффективности и повышения удовлетворенности услугополучателей качеством оказания государственных услуг.

В целях дальнейшей эффективности и повышения удовлетворенности услугополучателями качеством оказания государственных услуг будет проводится работа по следующим направлениям:

- недопущение нарушений сроков оказания государственных услуг;

- обеспечение доступности правил оказания государственных услуг: обновление информационных стендов в государственном учреждении, своевременное размещение правил оказания государственных услуг на официальном интернет-ресурсе ясли-сада, опубликование статей о способах и порядке оказания государственных услуг в районной газете, на страницах социальных сетей; и изготовление соответствующих брошюр

- при достаточном финансировании предусмотреть создание в здании необходимых условий для лиц с ограниченными возможностями при получении ими государственных услуг (тактильные полосы, мнемосхемы, знаки и т.д.);

- проведение мероприятий по популяризации и информированию услугополучателей о возможностях получения государственных услуг через портал электронного правительства;

-повышение квалификации сотрудника, оказывающие государственные услуги.



Руководитель КГКП «Ясли-сад «Балдаурен»

Каирбаева А